1: Ta fram uppdaterad lista på ägare av hagar (kassören har koll om den är korrekt)

2: Kolla vilka av hagägarna som vill ha

sin/sina hagar

3: Ta bara emot haganmälan via mail, svara med en bekräftelse och bifoga filen ”hyra av hage på örsta”

4: Ta namn och mobilnummer av alla för

att ha en akutlista på alla ägare fall

någon häst kommer lös el skadar sig.

5: Uppdatera till kassören regelbundet

vilka som ska betala

6: Skriv ut kopior av kartan med hag

nummer och namnet på den som

hyr.

Sätt upp en på anslagstavlan vid

hagarna, en vid anslagstavlan där

startlistorna sätts, en i incheckningen,

och en extra.

7: lämna en kopia till sekretariatet med nr

på hagen, namn och mobilnr till den

som hyr.

Viktigt att bara ta emot anmälan över mail då det annars är lätt att missa någon.

Är alla hagarna uthyrda gör en reservlista

Låt ingen byta hage sinsemellan.