-trycka program.

-preliminärt tidsprogram.

-namnlistor med ekipage, klubbtillhörighet och stamtavla. -sponsorloggor.

-kommande aktiviteter.

Samla in information från sponsorer, tidsprogram, info från Hrimfaxi och anmälningslistor.

Lite beroende på vad styrelsen/tävlingsgruppen bestämmer utformas programmet.

Jag har gjort programmet i två delar, ett dokument med tidsprogram, sponsorstack och ev övrig info från styrelsen om kommande aktiviteter i Hrimfaxi. Detta gör jag och sparar som PDF. Och ett dokument ( anmälningslistorna) med deltagare. Detta gör jag i excell. Anmälningslistorna är i excellformat, då kan man plocka om bland kolumnerna till deltagarlistor.

Det som först bör komma med är startnummer, namn på ryttare, namn på häst, färg och kön. Ett plus är om far och mor kommer med. Senast var det inte så och det saknads.

Sponsorer, samla in bilder/loggor från de som har. De andra som lämnat sponsorbidrag skrivs med, med namn. Överst eller sist formuleras ett TACK till sponsorerna.

Tidsprogrammet görs ini det sista, som det varit hittills så hämtas det hem från dropbox och ryttarbrevet.

Domare, veterinär, tävlingsansvarig, hag/boxansvarig namnges och några telefonnummer till de man anser sig behöva. Programmet förses med vår logga i sidhuvudet.

Tryckning: Hittills är det Regionens tryckeri (tidigare landstinget) som tryckt. De behöver ha två dagar på sig om man väljer enklast möjliga tryckning, dvs svartvitt och bara häftning. Ska det göras i ett annat format, häfte eller dylikt behöver de ha fler dagar på sig.

Extra sponsorstack i A3 format har jag gjort i färg. Trycks i 2 exemplar och kan då sättas upp på anslagstavlan och i cafeét.